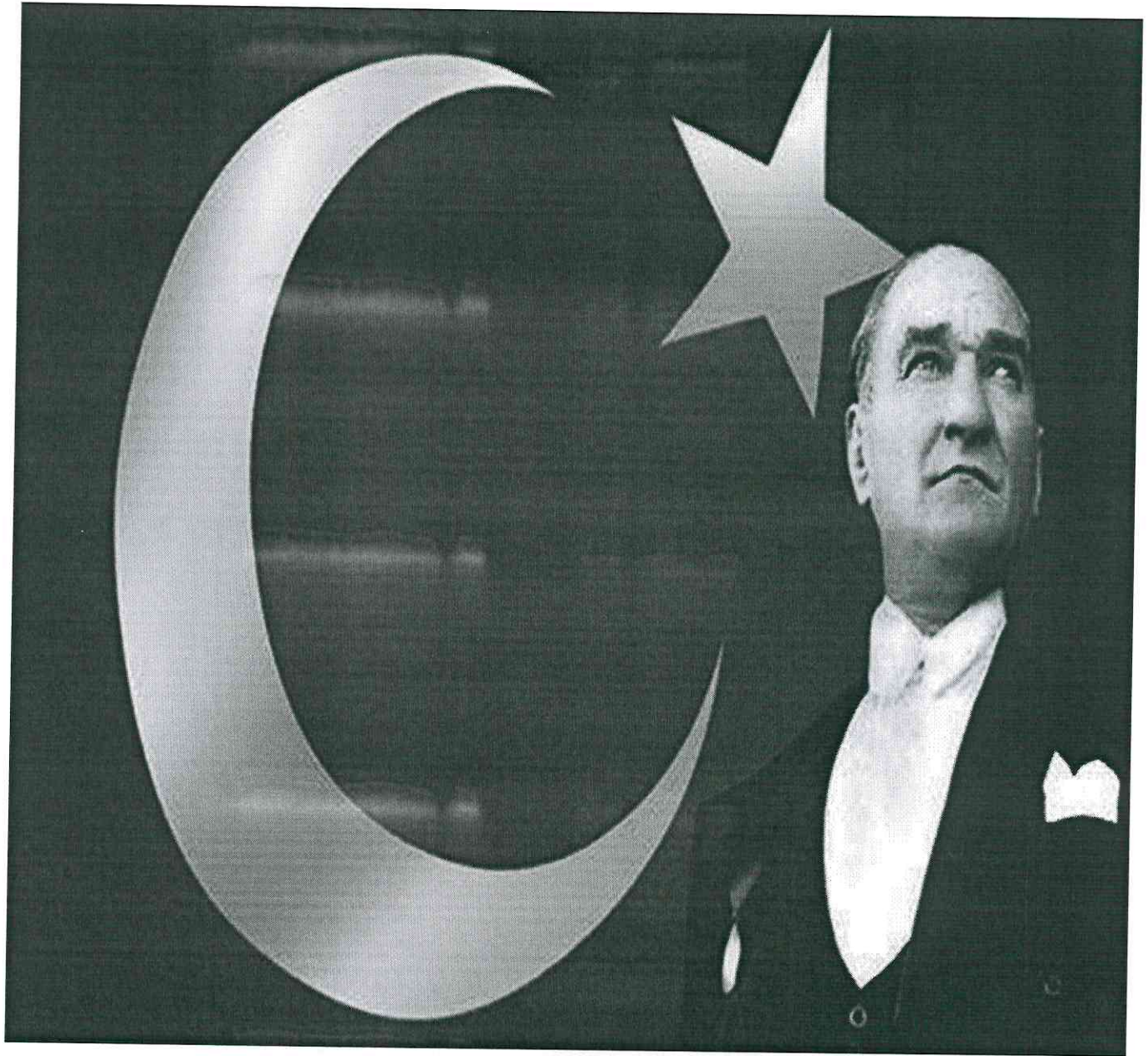


**T.C**  
**MAZIDAĞI KAYMAKAMLIĞI**  
**HEDİYE ALAY AKTAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var,  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış kâşar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakkın,  
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Başgın yerleri toprak diyerek geçme, tanı,  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı,  
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksam şühedâ,  
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruhu mücerret gibi yerden nâsım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

## SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürüebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Hediye Alay Aktaş Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Erhan SEYHAN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Hediye Alay Aktaş Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile küreselleşen dünyanın eğitim ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Hediye Alay Aktaş Anaokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SYF</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>4</b>
<b>GİRİŞ</b>	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM 1:GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ</b>	<b>8</b>
-Okulun Kısa Tanıtımı	8
-Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	9
Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	9
-Çalışan Bilgileri	9-10
-Okulumuz Bina ve Alanları	11-12
-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
-Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	13-14
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>14</b>
-Paydaşların Tespiti	15
-Paydaş Listesi	15
-Paydaşların Önceliklendirilmesi	16-17
-Paydaş Önemi Etkisi	17
-Veli Anketi Sonuçları	18-19
<b>GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHTİT)ANALİZİ</b>	<b>19</b>
<b>İçsel Faktörler:</b>	<b>19</b>
-Güçlü Yönler	19-20
-Zayıf Yönler	21
<b>Dışsal Faktörler</b>	<b>21</b>
-Fırsatlar	21-22
-Tehditler	22-23
-Gelişim ve Sorun Alanları	23
-Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
<b>BÖLÜM 3:GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>25</b>
-Misyonomuz	25
-Vizyonumuz	25
-Temel Değerlerimiz	25
<b>AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ</b>	<b>26</b>
-Amaç 1	26
-Amaç 2	27
-Amaç 3	28
<b>BÖLÜM 4 :MALİYETLENDİRME</b>	<b>29</b>
<b>BÖLÜM 5:İZLEME DEĞERLENDİRME</b>	<b>30-31</b>
<b>EKLER</b>	<b>32-33-34-35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Hediye Alay Aktaş Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu			Hediye Alay Aktaş Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Erhan SEYHAN	Okul Müdürü		Masum KORUL	Mdr. Yardımcısı	
Yusuf EKİN	Öğretmen		Gülcan DEMİR	Rehberlik	
Emine US	Öğretmen		Fatime AKIN	Öğretmen	
Mazlum DENLİ	Okul Aile Birliği Başkanı		Canan ÇAKMAK	Öğretmen	

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı:**

#### **Hediye Alay Aktaş Anaokulu Tarihsel Gelişimi:**

Okulumuz 23.08.2013 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı Mehmet Şah AYDINER'in kurucu müdürlüğünde eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz 2 kattan oluşmaktadır. Ek binası yoktur. Okulumuzda 2 adet idare odası, 1 adet danışma odası, 2 adet depo, 1 adet arşiv odası, 1 adet öğretmenler odası, 2 adet yan bahçe, 4 derslik, 4 adet çocuk tuvaleti, 1 adet yetişkin tuvaleti, 1 adet yemekhane ve mutfak yer almaktadır.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>		
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	(Kurumun tam adı)	HEDİYE ALAY AKTAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	ANAOKULU	
Kurum Kodu	752554	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :9 Memur :0 Hizmetli:1	
Öğrenci Sayısı	167	
Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2013	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu	Tel :0482 511 17 68	
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.hediyealayaktasanaokulu.meb.k12.tr">http://www.hediyealayaktasanaokulu.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	<a href="mailto:752554@meb.k12.tr">752554@meb.k12.tr</a>	
Kurum Adresi	Mahalle : GündoğanMahallesi Posta Kodu :47700 İlçe :Mazıdağı İli :Mardin	
Kurum Müdürü	Erhan SEYHAN	
Kurum Müdür Yardımcısı	Masum KORUL	

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Sıra No	Görevi	MEVCUT			Norm	İhtiyaç
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	Müdür	1	-	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1	1	0
3	Psikolojik Danışman	-	1	1	1	0
4	Okul Öncesi Öğretmeni	1	7	8	8	2
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

2023-2024 ÖĞRETİM YILI YARDIMCI HİZMETLİ PERSONEL DURUMU						
Sıra No	Görevi	MEVCUT			Norm	İhtiyaç
		Kadın	Erkek	Toplam		
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	1	1	-
3	İŞKUR Personeli	2	-	2	2	-
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

15	Yemekhane(Yemek Odası)	1	-
16	Mutfak	1	-
17	Revir	-	Yok
18	Tuvalet	10	-
19	Oyun Salonu	-	Yok
20	Sinema Odası	-	Yok
21	Diğer	-	-

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI</b>				
<b>ŞUBE/SINIF</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>
4 Yaş Grubu A Şubesi	15	6	21	<b>Yusuf EKİN</b>
4 Yaş Grubu B Şubesi	14	12	26	<b>Betül ÜRE</b>
5 Yaş Grubu A Şubesi	11	10	21	<b>Emine US</b>
5 Yaş Grubu B Şubesi	10	10	20	<b>Başak DOĞAN</b>
5 Yaş Grubu C Şubesi	9	10	19	<b>Canan ÇAKMAK</b>
5 Yaş Grubu D Şubesi	11	8	19	<b>Fatime AKIN</b>
5 Yaş Grubu E Şubesi	12	11	23	<b>Seyran ERDEM</b>
5 Yaş Grubu F şubesi	13	4	17	<b>Ayşen YAVUZ</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>71</b>	<b>166</b>	

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>YERLEŞİM</b>	
Okulun mevcut toplam arsa alanı (m <sup>2</sup> )	1000 m <sup>2</sup>
Binaların kapladığı toplam alan (m <sup>2</sup> )	300 m <sup>2</sup>
Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )	700 m <sup>2</sup>
Öğretim yapılan derslik sayısı	4
Ek bina ihtiyacı	-
Kat ilavesi (Yapılır-Yapılamaz)	Yapılamaz

### FİZİKİ MEKANLAR

S.NO	Fiziki Mekanın Adı	Sayısı	Açıklama
1	Derslik	4	-
2	Dinlenme Odası	-	Yok
3	BT Sınıfı	-	Yok
4	Müdür Odası	1	-
5	Müdür Yardımcısı	1	-
6	Rehberlik Servisi	1	Yok
7	Kütüphane	-	Yok
8	Öğretmenler Odası	1	-
9	Beden Eğitimi Odası	-	Yok
10	Resim Odası	-	Yok
11	Müzik Odası	1	Yok
12	Ekipman Odası	1	-
13	Hizmetliler ve Memur Odası	-	-
14	Çok Amaçlı Salon	-	-

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

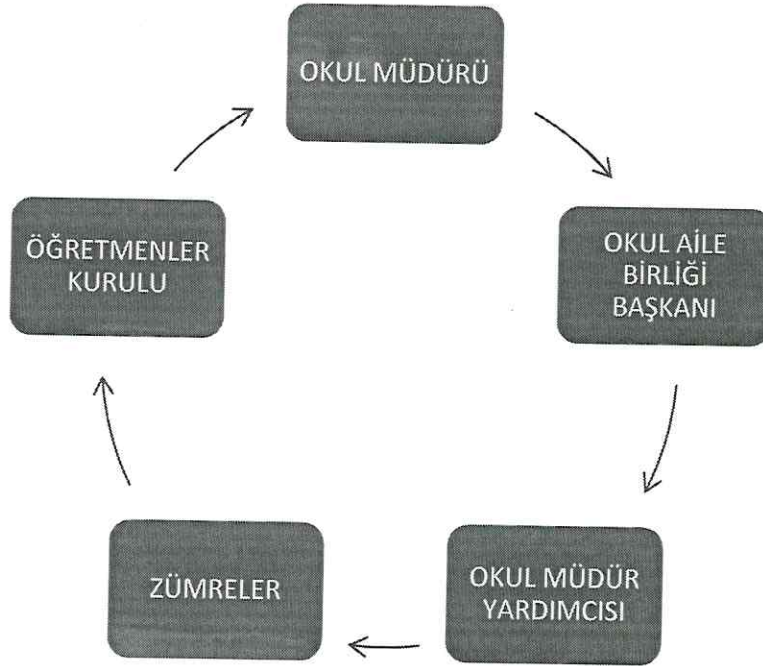
<b>2024 YILINDA OKULUMUZUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI</b>	
<b>TEKNOLOJİ KEKİPMANLAR</b>	<b>ADET</b>
Bilgisayar	4
Projeksiyon	1
Akıllı Tahta	-
Laptop	1
Fax	-
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinası	3
Baskı Makinası	-
Lazer Yazıcı	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	-
Mürekkep Püskürtmeli	-
Optik Okuyucu	-
Televizyon	5
VCD/DVD Oynatıcı	-
Kamera	16
Fotoğraf Makinası	-
Tepegöz	-
İnternet Bağlantısı	VAR
Telefon Bağlantısı	VAR
Müzik Seti	-

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Kaynaklar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Aidat</b>	<b>18786,62</b>	<b>27686</b>	<b>77399,51</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>10250</b>	<b>250</b>	<b>9304,56</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>29036,62</b>	<b>27936</b>	<b>86704,07</b>

### **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

## PAYDAŞ LİSTESİ

SIR A NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Mardin Valiliği	X			X		
4	Mardin Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
5	Mazıdağı Kaymakamlığı	X			X	X	X
6	Mazıdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Okul Müdürü	X			X	X	X
8	Öğretmenler		X		X		X
9	Çalışan Personeller		X		X		
10	Öğrenciler			X			
11	Veliler			X		X	X
12	Okul Aile Birliği					X	X
13	Kırtasiyeler						X
14	Diğer Okullar						X
15	Mahalle Muhtarı						X

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Neden Paydaş Paydaş Türü	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Mardin Valiliği	Amir-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Mardin Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Mazıdağı Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Mazıdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Okul Müdürü	Tedarikçi İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
8	Öğretmenler	Eğitim Veren İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Öğrenciler	Hizmet Alan, İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
11	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Okul Aile Birliği	İşbirliği İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	1	İzle -Gözet
14	Diğer Okullar	Tedarikçi-	3	3	İzle -Gözet



		DIŞ PAYDAŞ			
15	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet

## PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

5,00 ile olumlu çıkmıştır.8 adet Kesinlikle Katılıyorum. cevabı alınmıştır.

**4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**

4,625 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum.3 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

İyileştirme gerekir.

**8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet kesinlikle katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

5,00 ile olumlu çıkmıştır.8 adet kesinlikle katılıyorum. cevabı alınmıştır.

**10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet kesinlikle katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

4,5 ile sonuç olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum,2 adet katılıyorum,1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. İyileştirme gerekir.

**13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

**14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

a) Velilerin fikirlerin önemsenmesi.

b) İşbirliği yapılması.

c) Çalışanların motive edilmesi.

d) Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

e)Okul ikliminin pozitif olması

f)Paydaşlar arasındaki iletişimin güçlü olması.

**15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

a) Çalışanlara dair sosyal etkinliklerin artırılması.

b)Okul güvenlik personelinin olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

**1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**

4,614286 ile olumlu sonuç alınmıştır.50 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.2 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

**2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

4,671429 ile olumlu sonuç alınmıştır. 53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.3 adet kısmen katılıyorum.

**3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**

4,123077 ile olumlu sonuç alınmıştır.31 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.8 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.3 adet katılmıyorum.

**4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**

4,376812 ile olumlu sonuç alınmıştır.42 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.2 adet kısmen katılıyorum.2 adet katılmıyorum.

**5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

4,515152 ile olumlu sonuç alınmıştır.43 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.4 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

**6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

4,521739 ile olumlu sonuç alınmıştır.48 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.4 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet katılmıyorum.

**7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.24 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet katılmıyorum.

**8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

3,3033571 sonucu alınmıştır.18 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.5 adet kararsızım.11 adet kısmen katılıyorum.10 adet katılmıyorum.

**9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.**

4,73913 ile olumlu sonuç alınmıştır.53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.

**10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.26 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.

**11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

4,471429 ile olumlu sonuç alınmıştır.44 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

**12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

4,014286 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.8 adet kısmen katılıyorum.4 adet katılmıyorum.

**13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

4,132353 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.22 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.4 adet katılmıyorum.

**14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

a) Okul idaresinin, öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması, ilgili olması, iletişime açık olması.

b) Okul idaresinin çözüm odaklı olması, sorunlara çözüm araması, geri bildirimde bulunması.

c) Öğrencilerin okula karşı olumlu algılarının olması.

d) İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğrenmene kolaylıkla ulaşılabilir.

- e) Okulun temiz olması.
- f) Farklı kültürel, sosyal etkinliklerin yapıyor olması.
- g) Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması.
- h) Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması.
- ı) Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi.
- i) Sorumluluk alan okul.
- j) Okula istekle gelen öğrenci.
- k) Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi.
- l) Yeniliğe açık okul olunması.
- m) Yardımsever okul olunması.
- n) Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.
- o) Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.
- ö) Sınıfların kalabalık olmaması.
- p) Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması.

#### **15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

- a) İç mekan oyun alanının yetersizliği.
- b) Okul önündeki yolun dar oluşu. Ulaşım sorunu.
- c) Okul temizlik rutinleri hakkında veli bilgilendirilmesinin azlığı, temizlik personelinin yetersizliği.

#### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler**

##### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.</li> <li>2. Her yaş grubuna ait şube açılması.</li> <li>3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.</li> <li>4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.</li> <li>5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.</li> <li>6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</li> <li>7. Okulun güvenli oluşu.</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.</li> <li>2. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.</li> <li>3. Okulun bulunduğu konum.</li> <li>4. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.</li> <li>6. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.</li> <li>7. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.</li> <li>8. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.</li> <li>9. Okulda stajyer öğrenci olması.</li> <li>10. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.</li> <li>11. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.</li> <li>2. Velilerin çocukların eğitimine olan ilgileri.</li> <li>3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.</li> <li>4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.</li> <li>5. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.</li> <li>2. Okulun şehir merkezinde bulunması.</li> <li>3. Hastaneye yakınlık.</li> <li>4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.</li> <li>5. Belediye kültür merkezlerine yakınlık.</li> <li>6. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.</li> <li>7. Okul bahçesi olması.</li> <li>8. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.</li> <li>9. Okul öncesi eğitime uygun bina.</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Top havuzu, kum havuzu, trampolin olması</li> <li>2. Müzik odası olması</li> <li>3. Yemekhanenin olması</li> <li>4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.</li> <li>2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.</li> <li>3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li> <li>4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.</li> <li>5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.</li> <li>6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</li> <li>7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.</li> <li>8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.</li> <li>2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.</li> <li>3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.</li> <li>4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.</li> <li>5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.</li> <li>6. İnternet erişiminin %90 her evde olması.</li> <li>7. Okul web bilgilendirmeleri.</li> <li>8. Okul SMS bilgilendirme sistemi.</li> </ol>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıflarımızın dar olması.</li><li>2. Eğitici oyuncakların yetersizliği</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.</li><li>2. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.</li><li>3. Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması ve temizlik personelinin yetersizliği</li><li>4. Okul güvenlik personelinin olmaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bahçe duvarının yeterince yüksek olmaması</li><li>2. Bahçe oyuncaklarının yetersizliği</li><li>3. Okul yolunun darlığı.</li><li>4. Sınıfların fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknolojik donanım yetersizliği</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.</li><li>2. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.</li><li>3. Yardımcı personel alımı için yeterli bütçe olmaması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri</li></ol>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.</li><li>2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</li><li>3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li><li>4. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.</li><li>5. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa ayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</li><li>6. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.</li><li>2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.</li><li>3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</li><li>4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</li> <li>6. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.</li> <li>7. Eğitime ayrılan bütçenin artması.</li> </ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı.</li> <li>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.</li> <li>3. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li> <li>4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li> </ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulaşım ağının gelişmesi.</li> <li>2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</li> <li>3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</li> <li>4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</li> <li>5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</li> </ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.</li> <li>2. Destek sınıfının bulunması.</li> <li>3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li> <li>5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</li> </ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.</li> <li>2. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.</li> </ol>

### Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> </ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</li> <li>2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> <li>4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</li> </ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>2. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li> <li>3. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li> </ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li> <li>3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.</li> <li>4. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .</li> <li>5. Şiddet içerikli oyunların artması.</li> <li>6. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</li> </ol>

	7. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
Mevzuat-Yasal	1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Ekolojik	1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması. 5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

### Gelişim ve Sorun Alanları:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İç Faktörler Dış Faktörler	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici sayısının yeterli olması</li> <li>• Velilere kolay ulaşılabilmesi</li> <li>• Öğretmenlerin ve diğer personelin deneyimli olması</li> <li>• Okulun araç ve gereçlere sahip olması</li> <li>• Okul bahçe yapısının ve oyun alanlarının olması</li> <li>• Okul iç mekan güvenliğinin sağlanmış olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun dış mekan güvenlik probleminin olması</li> <li>• Okulun bulunduğu yerin gelişmişlik açısından yeterli seviyede bulunmaması</li> <li>• Dış mekan oyuncaklarının olmaması</li> </ul>
<p><b>FIRSATLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun merkez ilçe sınırları içinde yer alması</li> <li>• Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması</li> <li>• Ulaşımın kolay olması</li> <li>• Velilerin, okulun eğitim kalitesinin( sosyal etkinlikler gibi) arttırılmasını sağlama potansiyelinin olması</li> </ul>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konum itibariyle çevreyle iletişimin kolay olmasından faydalanarak çevrede okula kayıt yaptırmayan öğrenci sayısını en aza indirmek.</li> </ul>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli desteği sağlanarak öğrencilerin fiziksel yetersizlikten etkilenmeyeceği ve yaparak yaşayarak öğrenmenin gerçekleşeceği etkinlikler planlamak</li> <li>• Okul bahçesinden asgari düzeyde faydalanarak öğrenci kayıt sayısına okulun fiziksel yetersizliğini yansıtmamak</li> </ul>
<p><b>TEHDİTLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul temizlik personelinin yetersiz olması</li> <li>• Bilinçsiz teknoloji kullanımının eğitim ortamlarına olumsuz yansımaları</li> </ul>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere uygun gezi etkinlik alanları - belirlenmesi, gezi ve etkinliklerden oluşan eğitim ortamlarının hazırlanması ve eğitimin kalitesinin arttırılması</li> </ul>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrede hastane bulunması Aile Hekimliğinin olmasından faydalanarak okula uzman bilgilendirmesi desteği sağlanması</li> <li>• Okul bahçesinin iyi değerlendirilerek çocuklara çeşitli oyun alanları oluşturulması</li> </ul>



### III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **Misyonumuz;**

Her birey eşsiz ve biriciktir anlayışı ile hareket ederek farklılıkları zenginlik olarak kabul eden ve bireyin ihtiyacına cevap veren bir eğitim ortamını oluşturarak, bireyin potansiyelini maksimum düzeyde ortaya çıkarmasını sağlayarak, topluma faydalı mutlu bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Herkes farklı, herkes eşit.

#### **Temel Değerlerimiz;**

- 1.Fırsat ve imkan eşitliği
- 2.Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 3.Atatürk ilkeleri ve inkılapları
- 4.Okul aile işbirliği
5. Sorumluluk bilinci
6. Güçlü ve etkili iletişim
7. Karar vermeye etkin katılım
8. Çalışkanlık, özveri
9. Koşulsuz sevgi, saygı ve güven
- 10.Şeffaflık
- 11.Etkililik
- 12.Objektiflik
- 13.Verimlilik
- 14.Bilimsellik
- 15.Planlılık
- 16.Yaratıcılık
- 17.Üretkenlik

## Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari



**Amaç 1:** Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek

**Hedef 1.1:** Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Dezavantajlı öğrencilerin okul öncesi eğitime katılma oranı %	30	40	40	50	50	60
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	80	90	95	95	95	100
<b>Stratejiler</b>	S1 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S2 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S3 Destek eğitim odası açılacaktır.						

**Hedef 1.2:** Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	90	90	95	95
PG.1.2.2	Alan taraması oranı %	80	85	90	90	95	95
PG.1.2.3	Okul tanıtımı için broşür, afiş, dijital içerik vb. hazırlama oranı %	80	90	95	100	100	100
PG.1.2.4	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	64	80	90	100	120	130
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.						

## AMAÇ 2:

İletim becerilerini geliştirecek çalışmalara yer vererek, iletişim becerileri güçlü bireyler yetiştirmek

**Hedef 2.1:** Hikaye okuma, tamamlama, drama etkinlikleri ile dil becerilerini geliştirmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Masal anlatma sayısı	2	8	8	8	8	8
PG.2.1.2	Yapılan drama etkinlikleri sayısı	13	15	18	20	22	23
PG.2.1.3	Okunan hikaye sayısı	32	35	36	37	38	40
PG.2.1.4	Resimleri kullanarak hikaye oluşturma sayısı	5	7	7	8	9	9
<b>Stratejiler</b>	S1 Masal ve hikaye kitapları temin edilecek S2 Drama ve gösterilerin yapılması teşvik edilecek S3 Öğretmenler masal anlatıcısı kurslara yönlendirilecek						

**Hedef 2.2:** Çocukların, kelime dağarcığını geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	5	8	8	9	9	10
PG.2.2.2	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.2.3	Projelere katılan öğrenci sayısı	0	20	40	40	60	60
PG.2.2.4	Geometrik şekilleri bilen öğrenci sayısı	165	170	180	190	200	200
PG.2.2.5	Rakamları bilen öğrenci sayısı	165	170	180	190	200	200
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme S2 Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. S3 Eğitim araç gereçlerini yeterli hale getirme S4 Matematiği sevdirecek çalışmaların yapılması						

Güçlü kurumsal yapıya sahip bir okul ortamı oluşturarak, okul ortamını daha verimli

hale getirmek

**Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda çalışan temizlik elemanı sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.2	Sağlıklı yaşam ile ilgili seminer verilen veli sayısı	32	40	50	60	70	70
PG.3.1.3	Çalışan güvenlik personeli sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Sağlıklı yaşam ile ilgili bilgi verilen öğrenci sayısı	165	170	180	190	200	200
PG.3.1.5	Hijyen eğitimi verilen öğrenci sayısı	165	170	180	190	200	200
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 İlçe milli eğitimden okul güvenliği için güvenlik personeli talep edilecektir.						

**Hedef 3.2:** Sportif, sanatsal ve sosyal aktivitelere yer verilerek okul ve çevre arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yapılan gezi sayısı	1	3	4	4	4	4
PG.3.1.2	Yapılan spor müsabakaları sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Kültürel, tarihi yerler ve müzelere yapılan gezi sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.4	Okulda yapılan çalışmalara velilerin katılım oranı %	20	30	40	45	50	55
PG.3.1.5	Belirli gün ve haftalarda yapılan çalışmalara veli katılım oranı %	60	70	75	80	80	85
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak etkinlikler yapılacaktır. S2 Yarışmalar ve spor müsabakaları yapılacak S3 Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklere veliler davet edilecek						

#### IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Mazıdağı Hediye Alay Aktaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Amaç ve Hedef No.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	11.500,00	14.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00	79.500,00
Hedef1.1	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	35.000,00
Hedef1.2	6.500,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	44.500,00
<b>Amaç2</b>	17.000,00	20.500,00	25.000,00	29.000,00	33.000,00	124.500,00
Hedef2.1	9.000,00	11.000,00	13.000,00	15.000,00	17.000,00	65.000,00
Hedef2.2	8.000,00	9.500,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	59.500,00
<b>Amaç3</b>	10.000,00	11.000,00	13.000,00	15.000,00	16.000,00	65.000,00
Hedef3.1	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	29.000,00
Hedef3.2	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	36.000,00
<b>Toplam</b>	38.500,00	45.500,00	54.000,00	62.000,00	69.000,00	269.000,00

## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Hediye Alay Aktaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1.Hediye Alay Aktaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuzun strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuzun strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin yılsonu gerçekleştirme durumları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

### İzleme Değerlendirme Süreci Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kap samı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okulumuzun stratejik plan ekibi tarafından performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun hazırlanması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okulumuzun stratejik plan ekibi tarafından performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması. Okulumuzun yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

Şekil : 3 Hediye Alay Aktaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



# EKLER

## Ek :Amaç, Hedef ve Strateji Sorumlu Birimler Tabloları

	<b>Stratejik Amaç 1.</b> Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek		
	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.		
Sıra No	Strateji	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
2	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
3	Destek eğitim odası açılacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi

	<b>Stratejik Amaç 1.</b> Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek		
	<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.		
Sıra No	Strateji	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi



	<b>Stratejik Amaç 2.</b> İletim becerilerini geliştirecek çalışmalara yer vererek, iletişim becerileri güçlü bireyler yetiştirmek		
	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Hikaye okuma, tamamlama, drama etkinlikleri ile dil becerilerini geliştirmek		
<b>Sıra No</b>	<b>Strateji</b>	<b>Diğer sorumlu birimler</b>	<b>Ana sorumlu</b>
1	Masal ve hikaye kitapları temin edilecek	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
2	Drama ve gösterilerin yapılması teşvik edilecek	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
3	Öğretmenler masal anlatıcısı kurslara yönlendirilecek	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi

	<b>Stratejik Amaç 2.</b> İletim becerilerini geliştirecek çalışmalara yer vererek, iletişim becerileri güçlü bireyler yetiştirmek		
	<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Çocukların, kelime dağarcığını geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Sıra No</b>	<b>Strateji</b>	<b>Diğer sorumlu birimler</b>	<b>Ana sorumlu</b>
1	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
3	Eğitim araç gereçlerini yeterli hale getirme	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
4	Matematiği sevdirecek çalışmaların yapılması	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi

	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Güçlü kurumsal yapıya sahip bir okul ortamı oluşturarak, okul ortamını daha verimli hale getirmek		
	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.		
Sıra No	Strateji	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
5	İlçe milli eğitimden okul güvenliği için güvenlik personeli talep edilecektir.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi

	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Güçlü kurumsal yapıya sahip bir okul ortamı oluşturarak, okul ortamını daha verimli hale getirmek		
	<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Sportif, sanatsal ve sosyal aktivitelere yer verilerek okul ve çevre arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.		
Sıra No	Strateji	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak etkinlikler yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
2	Yarışmalar ve spor müsabakaları yapılacak	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi
3	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklere veliler davet edilecek	Öğretmenler kurulu ve Okul- aile birliği	Okul İdaresi

T.C

MAZIDAĞI KAYMAKAMLIĞI

HEDİYE ALAY AKTAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Mazıdağı Hediye Alay Aktaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Hediye Alay Aktaş Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Erhan SEYHAN	Okul Müdürü	
Yusuf EKİN	Öğretmen	
Emine US	Öğretmen	
Mazlum DENLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	